



## Excel 2016. Nivel 2

**DURACIÓN:** 30 HORAS

**MODALIDAD:** Online

**PRECIO:** 225€

### OBJETIVOS

---

Proporcionar a los asistentes un conocimiento avanzado de trabajo con la hoja de cálculo, para desarrollar sus utilidades y mejorar su aplicación y adaptación a las tareas de su organización. Se potenciará el trabajo con funciones, su combinación y trabajar con listas/bases de datos en Ms Excel.

### DESTINATARIOS

---

Usuarios de Microsoft Excel que desean profundizar y profesionalizar sus conocimientos del programa. Deben conocer y saber trabajar con Internet, así como tener los conocimientos del curso inicial.

### PROGRAMA

---

#### **Formatos avanzados.**

Formatos personalizados.  
Opción autoformato.  
Formato condicional.

#### **Funciones II.**

Funciones financieras II.  
Funciones de fecha y hora II.  
Funciones matemáticas y trigonométricas II.  
Funciones estadísticas II.  
Funciones de búsqueda y referencia II.  
Funciones lógicas II.  
Funciones de base de datos.  
Funciones de información.

#### **Gráficos.**

Crear un gráfico de columnas.  
Gráficos de barras.  
Opciones de gráfico.  
Gráficos circulares.

#### **Personalización de gráficos.**

Cambiar el tipo de gráfico y los datos de origen.  
Modificar el formato del gráfico creado.  
Formatos de serie de datos.  
Formatos de ejes.  
Formato área de trazado.  
Formato del área de gráfico

### **Bases de datos I.**

Creación y actualización de bases de datos.  
Autofiltros.  
Filtros avanzados.  
Ordenar datos.

### **Bases de datos II.**

Calcular subtotales.  
Funciones en una base de datos.

### **Buscar objetivo y Solver.**

Buscar objetivo.  
Solver.

### **Administrador de escenarios.**

Creación de escenarios  
Combinación de escenarios  
Creación de informes de escenarios.

### **Tablas dinámicas.**

Creación de una tabla dinámica.  
Modificar propiedades de los campos.

Eliminar campos.

Agrupar y desagrupar datos.  
Gráficos dinámicos.

### **Protección de datos.**

Proteger una hoja de cálculo y un libro de trabajo  
Desproteger un rango de celdas.  
Ocultar los datos de una celda.  
Imprimir.

### **Creación de plantillas.**

Crear y guardar una plantilla.  
Modificar plantillas y crear nuevos libros

### **Impresión.**

Configurar página y los márgenes de hoja.  
Personalizar cabeceras y pies de página.  
Imprimir títulos y líneas de división.  
Área de impresión y saltos de página.  
Vista preliminar.  
Imprimir.

## **PRECIO**

Importe: 225€  
Máximo Bonificable: 225€

## **FORMAS DE PAGO**

Por transferencia bancaria

## **PROFESORADO**

### **Eduard Ventosa i Plà**

Como apoyo a la formación, este curso dispone de un servicio de tutoría activa. El tutor es experto en la materia del curso y estará online para resolver cualquier duda que surja. También realizará un seguimiento exhaustivo del curso, proponiendo - si es necesario - otras tareas adicionales para complementar la formación.