

SOFT SKILLS: PRESENTACIONES EN PÚBLICO

Objetivos

Los profesionales técnicamente calificados, se enfrentan al desafío de estar preparados para afrontar entornos de trabajo que cambian continuamente. La aparición de nuevas líneas de desarrollo profesional, las profesiones emergentes y la velocidad a que se mueven los mercados con motivo de la globalización y la diversidad laboral, han desencadenado que las empresas soliciten características o habilidades en los profesionales cada vez más esenciales. Estas habilidades son transversales a cualquier carrera profesional.

En este curso se trabajará la habilidad para mejorar tus presentaciones en público.

- Conocer las técnicas y herramientas de la comunicación verbal y no verbal.
- Aprender a estructurar las ideas a transmitir para presentarlas adecuadamente y administrar el tiempo.
- Ganar claridad y confianza a la hora de presentar en público.
- Conocer técnicas que ayuden a superar el miedo escénico.
- Mejorar la habilidad de influir en el público.

Destinatarios

Cualquier persona que quiera formarse en habilidades SOFT SKILLS

Contenido

UD 1. Presentaciones en público: conceptos clave.

Principios para hacer presentaciones efectivas

- 1.1. Claves para conseguir un discurso de alto impacto
- 1.2. Errores más habituales a la hora de realizar presentaciones en público
- 1.3. El miedo escénico

UD2. Planificación de una presentación en público

- 2.1. El para qué de nuestra presentación: definiendo nuestro objetivo
- 2.2. Check-list de la presentación
- 2.3. Fases a la hora de desarrollar una presentación
- 2.4. Aspectos clave en cada una de las fases de la presentación

UD3. Métodos y técnicas para conseguir presentaciones en público memorables

- 3.1. El método BRAVO
- 3.2. El método H.A.B.L.A

3.3. Storytelling

3.4. Otros recursos de alto impacto

UD4. Recursos audiovisuales para elaborar presentaciones en público

- 4.1. Power point
- 4.2. Prezi
- 4.3. Canva
- 4.4. Powtoon
- 4.5. Emaze
- 4.6. Keynote

UD5. Competencias para hacer presentaciones en público eficaces

- 5.1. Comunicación verbal
- 5.2. Comunicación no verbal
- 5.3. Capacidad de persuasión
- 5.4. Inteligencia emocional
- 5.5. Creatividad

Metodología

El Campus Empresarial Virtual sitúa al estudiante en el centro del proceso de un aprendizaje activo.

Cada curso consta de una guía, material didáctico de consulta específico y recursos de aprendizaje online en función de la tipología del curso.

La metodología de evaluación es la evaluación continuada. Se materializará en un conjunto de actividades guiadas y comentadas por el consultor que permitirá medir el aprendizaje y aplicabilidad de los participantes en la empresa.

Consultor

Como apoyo a la formación, este curso dispone de un servicio de tutoría activa. El tutor es experto en la materia del curso y estará online para resolver cualquier duda que surja. También realizará un seguimiento exhaustivo del curso, proponiendo - si es necesario - otras tareas adicionales para complementar la formación.

Matrícula

225€

Duración

25 horas

Certificado

Al finalizar el curso se expedirá un diploma acreditativo a todas aquellas personas que hayan realizado un mínimo del 75 % de las actividades del curso.

Formación a medida

Consulte la posibilidad de hacer este programa a medida para su empresa. Le adaptaremos el contenido a sus necesidades.